ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión y verificación de productos contrato 8295451 CARACTERIZACION

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección De Gestión Y Evaluación De Políticas En Salud Pública	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 05/02/2026			
Realizar la revisión y verificación de los productos del contrato 8295451 CARACTERIZACIÓN con el fin de asegurar que la información se encuentre completa, coherente y conforme al anexo técnico del contrato y clausulado.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: TEAMS			
	Hora Inicio: 12:00 m. Hora Fin: 1:30 p.m.			
	Notas por: Anya Suarez			
	Próxima Reunión: no aplica			
	Quien cita: Claudia Milena Cuellar Segura			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con el fin de verificar los productos del contrato 8295451 cuyo es Objeto Contratar la caracterización y diagnóstico de situación de salud con enfoque indígena diferencial para los pueblos indígenas en Bogotá, concertado con el espacio autónomo según la normatividad vigente se realiza espacio con equipo coordinador y Gobernador de Cabildo Ambika Pijao indicando línea de tiempo de entregas y revisiones de documentos que conciernen a quinto pago del contrato.

Durante la verificación de los productos se evidencia que hacen falta documentos en versiones finales pese a que desde el equipo de supervisión se han realizado asistencias técnicas y acompañamiento a los equipos responsables de la elaboración de dichos documentos.

Frente a lo anterior, el Cabildo manifiesta que las dificultades responden a:

La aprobación tardía del instrumento de Círculo de la Palabra (10 de diciembre), situación que retrasó la ejecución de campo y la disponibilidad del insumo completo para la elaboración del Componente 4.

- La necesidad de garantizar que los documentos (especialmente los capítulos correspondientes a los conceptos propios y análisis etnológicos) reflejen adecuadamente la voz de los 14 pueblos indígenas, lo que conlleva ajustes internos y validaciones por parte de autoridades tradicionales.
- Las dificultades técnicas para presentar gráficas y algunos anexos del Componente 6, generadas por limitaciones en el sistema de Drive que impedían visualizar adecuadamente el material al exportarlo o hacer zoom.
- La solicitud de mantener la estructura acordada previamente para el Componente 2, donde se había establecido como límite 6 páginas por pueblo para representar las categorías (incluyendo sistema de pensamiento y cosmovisión), por lo cual una mayor reducción del

capítulo resulta difícil y podría generar inconformidades internas.

En el marco de la revisión de los documentos para que se pueda realizar el quinto pago del contrato se encuentra:

carpeta 28 de enero 2026



carpeta 30 de enero 2026



Una vez verificados estos archivos con el equipo técnico de la Subdirección, se evidencia que el componente número 4 no tiene el documento final, por tal motivo este no será susceptible de revisión hasta tanto no sea allegado todo el producto correspondiente cuya fecha límite será el 2 de febrero antes de las 3 de la tarde para que el equipo de cabildo como de Secretaria podamos hacer revisión, retroalimentación y posterior aprobación.

Sobre este punto, el Cabildo explicó que no fue posible entregar el documento final, ya que la ejecución de los Círculos de la Palabra concluyó hace apenas unos diez días, siendo este un insumo indispensable para consolidar el capítulo. Indicaron que la versión entregada corresponde al máximo avance posible con la información disponible y que continúan trabajando en su consolidación.; asimismo, solicitaron contar con lineamientos claros sobre el “alcance sujeto a revisión”, en tanto consideran que remitir un documento que aún no cumple la estructura mínima podría generar reprocesos para ambas partes. Por ello, pidieron precisar previamente los elementos que deben consolidarse para garantizar una revisión adecuada.

Con respecto al concepto técnico de los demás documentos se aclara que no fueron recibidos en la fecha estipulada que era 26 de enero según lo concertado; por lo tanto, se envió concepto de productos por parte de equipo supervisor de la SGYEPSP el día 2 de febrero 8 AM, ese día se hizo apertura de las carpetas del drive para desde cabildo pudieran ajustar lo pertinente, estos ajustes fueron remitidos por cabildo el día 2 de febrero en horas de la noche (20:38) y el correo fue enviado el día 3 de febrero 2026. en horas de la mañana a equipo de salud para revisión, sin embargo, en este correo se evidencia faltante del componte 6.

Buen día compañeros,

Cabildo sube a drive los siguientes documentos con ajustes realizados por parte del equipo coordinador,

1. Capítulo componente 2 ajustado
2. Capítulo componente 3 ajustado
3. Carpeta de Matrices de información componente 4
4. Capítulo componente 4
5. Análisis de Cuestionarios SPA componente 6 ajustado
6. Informe mensual mes 5 ajustado
7. Informe insumos mes 5 ajustado
8. El ajuste a los comentario del capítulo del componente 6 se encuentran en proceso de verificación. Así mismo se adjuntan las matrices del componente 6

Sobre este aspecto, el Cabildo informó que la ausencia parcial del componente 6 obedeció a dificultades técnicas en la exportación y visualización de gráficas y anexos. Señalan que el capítulo ha sido trabajado de manera intensa, y que su extensión responde a la incorporación de numerosas recomendaciones realizadas en retroalimentaciones previas.

El día 5 de febrero se recibe documento del componente 6 para nueva revisión por parte de equipo la subdirección. Sin embargo, se recalca a cabildo que este documento está fuera de las fechas establecidas para poder llevar a cabo revisión y concepto.



Ante esto, el Cabildo expresa que, aunque reconocen el retraso, cada ajuste entregado corresponde a indicaciones previas de la Secretaría, lo cual ha implicado reelaboración permanente del capítulo y manifiestan su disposición a entregar lo solicitado, pero solicitan claridad sobre la fecha límite y volumen de ajustes esperados para evitar inconsistencias y reprocesos.

Teniendo en cuenta que se deben allegar versiones finales de componentes 3, 4 y 6 se citó de carácter urgente a reunión el 5 de febrero con cabildo operador para llegar a compromisos de fechas de entrega para autorizar el quinto pago del contrato.

En la reunión se llega a estos compromisos:

- El documento del componente 6, entregado fuera de tiempo por cabildo operador se revisará por equipo de supervisión y se entregará concepto el viernes 6 de febrero 2026 a las 3 de la tarde para que cabildo revise y pueda subsanar comentarios para nueva entrega el sábado a las 7 pm para realizar segunda revisión por parte del equipo de subdirección y poder dar concepto el domingo 8 de febrero.
- Frente al documento del componente 2, se decide que el equipo de supervisión de la subdirección realizará asistencia técnica en casa de pensamiento indigena el día 6 de febrero y en ese espacio se dará una fecha de entrega de los documentos.
- El componente 3 que fue allegado por cabildo el día 5 de febrero a las (21:00) de manera tardía dentro de esta reunión se acuerda que el cabildo se compromete a enviar ajustes el

mismo 5 de febrero de 2026.

- En cuanto al componente 4 se acuerda entregar este componente el sábado 7 de febrero, máximo 7:00 p.m.
- Los documentos administrativos deben ser entregados hoy 5 de febrero. Para entregar concepto el 6 de febrero, al igual que la matriz de soporte de los gastos administrativos y directos que se debe anexar con la Certificación acorde a periodicidad de las formas de pago emitida por el representante legal por medio de la cual se acredite la ejecución en la cuenta bancaria del porcentaje de insumos en cantidades individuales asignado al contrato. (Obligación No. 20).

Se aclara a Gobernador del Cabildo Indigena Ambika Pijao, que si el domingo 08 de febrero de 2026 no se cuentan con documentos finales con concepto técnico favorable no se podrá autorizar el pago, ya que, estos productos deben quedar el día 8 de febrero para gestión interna administrativa por parte de la Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas.

Se cierra reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
El documento del componente 6 Se entregará concepto el viernes 6 de febrero 2026 a las 3 p.m	SDS	Viernes 6 de febrero 2026 a las 3 p.m.
El documento del componente 6 Subsanar comentarios para nueva entrega	Cabildo Ambika Pijao	Sábado a las 7:00 p.m.
Segunda revisión componente 6 Entregar concepto técnico	SDS	Domingo 8 de febrero 2026
El documento del componente 2 Se hará asistencia técnica 6 de febrero 2026 y en esta se acordará fecha de entrega de documento.	SDS	6 de febrero 2026
El documento componente 3 Entrega de ajustes	Cabildo Ambika Pijao	5 de febrero 2026
El documento componente 4 entregar el documento	Cabildo Ambika Pijao	Sábado 7 de febrero 2026 a las 7 p.m.
Los documentos administrativos	Cabildo Ambika Pijao	Entrega 5 de febrero 2026
Concepto de los documentos administrativos	SDS	Entrega Febrero 6 2026
Documentos finales con concepto técnico	SDS	8 de febrero de 2026.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Claudia Milena Cuéllar Segura	CMCuellar@saludcapital.gov.co	NA	SGYEPSP	
2	Luis Enrique Tapiero	<cabildoambikapijao@gmail.com>	NA	Cabildo Operador Ambika Pijao	
3	Anya Suarez	amsuarez@saludcapital.g ov.co	3103177435	SGYEPSP	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Name	First Join	Last Leave	Participant ID (UPN)	Role
Anya Mercedes, Suarez Gomez	2/05/26, 11:18:23 AM	2/05/26, 1:59:22 PM	AMSuarez@saludcapital.gov.co	Organizer
Luis Giovanni Rodriguez Castillo (External)	2/05/26, 12:01:03 PM	2/05/26, 1:59:15 PM	Luis.RodriguezC@icbf.gov.co	Presenter
Cabildo Indigena Ambiká Etnia Pijao	2/05/26, 12:01:48 PM	2/05/26, 1:53:51 PM		Presenter
Leidy Lamus - Enfermera (Unverified)	2/05/26, 12:02:29 PM	2/05/26, 1:59:10 PM		Presenter
Valery Gaviria (Unverified)	2/05/26, 12:02:44 PM	2/05/26, 12:02:45 PM		Presenter
Angela Bernal (Unverified)	2/05/26, 12:03:37 PM	2/05/26, 1:59:13 PM		Presenter
Sebastián Niño (Unverified)	2/05/26, 12:03:37 PM	2/05/26, 12:04:29 PM		Presenter
Luis Enrique Tapiero Yate (External)	2/05/26, 12:03:38 PM	2/05/26, 2:21:24 PM	luis.tapiero@gobiernobogota.gov.co	Presenter
Carolina Mendez	2/05/26, 12:03:46 PM	2/05/26, 1:59:12 PM		Presenter
Geógrafo 1 (Unverified)	2/05/26, 12:03:49 PM	2/05/26, 1:41:00 PM		Presenter
LIDER SALUD NELIDA BELTRAN (Unverified)	2/05/26, 12:03:57 PM	2/05/26, 1:59:14 PM		Presenter
Daniel Chavarro (Unverified)	2/05/26, 12:04:14 PM	2/05/26, 12:22:00 PM		Presenter
Sebastián Niño (Unverified)	2/05/26, 12:04:57 PM	2/05/26, 1:59:21 PM		Presenter
Valery Gaviria (Unverified)	2/05/26, 12:05:03 PM	2/05/26, 1:09:11 PM		Presenter
Kelly Paola, Salazar Tobon	2/05/26, 12:06:56 PM	2/05/26, 1:59:11 PM	KPSalazar@saludcapital.gov.co	Presenter
Apoyo Técnico (Unverified)	2/05/26, 12:07:11 PM	2/05/26, 12:14:36 PM		Presenter
Irlena, Salcedo Pretelt	2/05/26, 12:08:17 PM	2/05/26, 1:59:19 PM	ISalcedo@saludcapital.gov.co	Presenter

Adriana Catalina, Paez Guerrero	2/05/26, 12:09:23 PM	2/05/26, 1:59:18 PM	ACPaez@saludcapital.gov.co	Presenter
Claudia Ines, Aguillón Mayorga	2/05/26, 12:10:07 PM	2/05/26, 1:59:13 PM	ciaguillon@saludcapital.gov.co	Presenter
Claudia Milena, Cuellar Segura	2/05/26, 12:10:32 PM	2/05/26, 4:20:10 PM	CMCuellar@saludcapital.gov.co	Presenter
Daniel, Mateus Arciniegas	2/05/26, 12:10:37 PM	2/05/26, 1:59:27 PM	D1Mateus@saludcapital.gov.co	Presenter
Juan Carlos, Cocoma Parra	2/05/26, 12:10:44 PM	2/05/26, 1:59:10 PM	JCCocoma@saludcapital.gov.co	Presenter
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	2/05/26, 12:15:16 PM	2/05/26, 1:59:15 PM	APGomez@saludcapital.gov.co	Presenter
Apoyo Técnico (Unverified)	2/05/26, 12:15:20 PM	2/05/26, 1:47:27 PM		Presenter
Diana Milena, Juanias Suarez	2/05/26, 12:17:26 PM	2/05/26, 1:59:21 PM	DMJuanias@saludcapital.gov.co	Presenter
Angela Maria, Lopez Cano	2/05/26, 12:17:52 PM	2/05/26, 1:59:10 PM	AMLopez@saludcapital.gov.co	Presenter
Daniel Chavarro (Unverified)	2/05/26, 12:22:31 PM	2/05/26, 1:46:38 PM		Presenter
Valery Gaviria (Unverified)	2/05/26, 1:08:43 PM	2/05/26, 1:23:04 PM		Presenter
Valery Gaviria (Unverified)	2/05/26, 1:28:36 PM	2/05/26, 1:59:10 PM		Presenter
Geógrafo 1 (Unverified)	2/05/26, 1:43:01 PM	2/05/26, 1:44:51 PM		Presenter
Geógrafo - Juliana Velosa (Unverified)	2/05/26, 1:47:37 PM	2/05/26, 1:59:12 PM		Presenter
1. Summary				
Meeting title	REUNION CARACTERIZACION 5TO PAGO			
Attended participants	31			
Start time	2/05/26, 11:18:13 AM			
End time	2/05/26, 4:20:10 PM			
Meeting duration	5h 1m 56s			
Average attendance time	1h 27m 48s			

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (x) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.